

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

kod CPV: 85141200-1 - Usługi świadczone przez pielęgniarki.

I. Informacje ogólne

1. **„UZDROWISKO ŚWINOUJŚCIE” S.A.**
Ulica: **Feliksa Nowowiejskiego 2**
Kod: **72-600**, miejscowość: **Świnoujście**
Telefon: **(091) 321-37-60, (091) 321-23-11, (091) 321-21-85, (091) 321-22-29**, faks: **(091) 321-23-14**
Strona: <http://www.uzdrowisko.pl>
E-mail: sekretariat@uzdrowisko.pl
Dni pracy: poniedziałek – piątek: 7:00 – 15:00
2. Ogłoszenie o konkursie umieszczono:
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Spółki
- na stronie internetowej: www.bip.uzdrowisko.pl
3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:
- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz. U. 2025, poz. 450)
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 ze zm.)- innych obowiązujących przepisów prawa, dotyczących niniejszego postępowania.

II. Uwagi wstępne.

1. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, zwane dalej SWKO, określają założenia konkursu ofert, wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz tryb zgłaszania i rozpatrywania odwołań, protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia ofert, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszych SWKO dotyczącymi świadczeń zdrowotnych wymienionych w Ogłoszeniu w sprawie konkursu ofert na zawieranie przez „Uzdrowisko Świnoujście” S.A. umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotne (kod CPV: 85141200-1 – Usługi świadczone przez pielęgniarkę).

III. Definicje i pojęcia.

Ilekoć w SWKO lub załącznikach do tych dokumentów jest mowa o:

1. **Oferencie:** to rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. **Przyjmującym Zamówienie** – to rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych

- w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, z którym zostanie podpisana umowa z zakresu świadczeń opieki zdrowotnej.
3. **Udzielającym Zamówienia-** „Uzdrowisko Świnoujście” S.A. z siedzibą w Świnoujściu, ul. Nowowiejskiego 2.
 4. **Zakres świadczeń opieki zdrowotnej** - rozumie się przez to zakres świadczeń opieki zdrowotnej wymieniony w Ogłoszeniu o konkursie ofert.
 5. **Przedmiocie konkursu ofert-** rozumie się przez to świadczenia opieki zdrowotnej wykonywane w miejscu wskazanym przez Udzielającego Zamówienia w Ogłoszeniu.
 6. **Ofercie-** rozumie się przez to ofertę złożoną na udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej będących przedmiotem konkursu.

IV. Przedmiot postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej

kod CPV: 85141200-1 - Usługi świadczone przez pielęgniarki.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja świadczeń w zakresie opieki medycznej w sanatoriach lub szpitalach uzdrowiskowych lub zakładach rehabilitacji leczniczej w ramach obowiązków pielęgniarki. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.

Zapotrzebowanie – **30 pielęgniarek**

Wymagane kwalifikacje: minimum średnie wykształcenie medyczne. Preferowana znajomość języka niemieckiego.

Zakres obowiązków pielęgniarki (dot. części 1 i 2)

- a) rejestracja klientów z wykorzystaniem obowiązującego u Udzielającego Zamówienie programu komputerowego,
- b) bieżąca kontrola korzystania przez klientów z zabiegów zleconych przez lekarza potwierdzona wpisem na karcie zabiegowej,
- c) wykonywanie codziennych wieczornych obchodów pielęgniarskich,
- d) wykonywanie świadczeń pielęgnacyjnych, zapobiegawczych, leczniczych, rehabilitacyjnych oraz z zakresu promocji zdrowia;
- e) wykonywanie zleceń lekarskich wynikających z ustalonego programu leczenia danej osoby, w szczególności: przygotowanie do zabiegu, udział w procesie diagnostycznym, wykonywanie inhalacji lekowych, naturalnych, solankowych oraz wykonywanie podstawowych pomiarów (temperatury, tętna i ciśnienia krwi, wzrostu, poziomu cukru i cholesterolu, itp.), pobieranie materiału do badań laboratoryjnych, wykonywanie iniekcji domięśniowych i podawanie leków, podłączanie kroplówek oraz tlenu;
- f) utrzymanie w czystości i sprawności technicznej aparatury medycznej będącej na wyposażeniu dyżurki pielęgniarek;
- g) wykonywanie pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych;
- h) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- i) kontrola podczas dyżuru ruchu osobowego osób przychodzących i wychodzących z obiektu z wykorzystaniem monitoringu, w szczególności - sprawdzanie czy osoby wchodzące na teren obiektu

uzdrowiskowego bądź opuszczające teren posiadają odpowiednie dokumenty potwierdzające uprawnienia do tych czynności;

- j) wykonywanie pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności: dbałość o czystość na stanowisku pracy,
- k) znajomość i realizacja obowiązujących procedur medycznych (w szczególności w zakresie higieny i dezynfekcji) oraz w zakresie zabezpieczenia bezpieczeństwa osób zakwaterowanych w obiekcie. Stosowanie się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych;
- l) wykonywanie innych czynności zleconych przez pielęgniarkę oddziałową lub Pielęgniarkę Naczelną.

Zakres obowiązków pielęgniarki epidemiologicznej (dot. części 3)

- 1) Nadzór i kontrola stanu sanitarno-epidemiologicznego szpitali uzdrowiskowych Udzielającego zamówienia,
- 2) współuczestniczenie w wypracowaniu strategii działań szpitali uzdrowiskowych w zakresie profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych,
- 3) nadzór nad:
 - realizacją programu zapobiegania i kontroli zakażeń szpitalnych,
 - procesami dezynfekcji i sterylizacji,
 - prowadzeniem dokumentacji dotyczącej kontroli zakażeń,
 - przestrzeganiem przez personel Udzielającego zamówienia obowiązujących standardów, zasad postępowania, procedur w poszczególnych jednostkach organizacyjnych, w tym szczególnie w pomieszczeniach związanych z pobytem pacjenta (pokoje łóżkowe, gabinety zabiegowe, dyżurki pielęgniarek, gabinety lekarski, pracownie diagnostyczne),
- 4) opracowanie standardów, zasad postępowania, procedur organizacyjnych dotyczących zagadnień profilaktyki zakażeń szpitalnych a w szczególności:
 - metod i technik pracy personelu Udzielającego zamówienia,
 - systemu transportu wewnętrznego,
 - sposobów zbierania, gromadzenia i przekazywania odpadów do utylizacji,
 - procesów dezynfekcji i sterylizacji,
 - procesów dezynsekcji i deratyzacji,
 - systemu izolacji pacjentów,
- 5) określenie czynników ryzyka zakażeń wśród pacjentów i personelu, przeprowadzanie dochodzeń epidemiologicznych i postępowania w przypadku wystąpienia ognisk epidemiologicznych,
- 6) prowadzenie rejestru zakażeń szpitalnych,
- 7) współuczestniczenie w planowaniu opieki nad pacjentem z zakażeniem,
- 8) sprawowanie nadzoru na systemem izolacji pacjentów,
- 9) współpraca ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie powierzonych zadań,
- 10) organizowanie i prowadzenie systematycznej edukacji personelu.

Czas pracy pielęgniarki wynikać będzie z harmonogramu pracy ustalanego z Pielęgniarką Naczelną.

- 2. Umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem zostaną zawarte na okres **od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**
- 3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie rachunek lub faktura wystawione w terminie do 7 dni po zakończonym miesiącu przez Przyjmującego Zamówienie, po wcześniejszym pisemnym

potwierdzeniu przez Naczelną pielęgniarkę i Kierownika Zakładu Lecznictwa Uzdrowskiego (lub osobę przez niego upoważnioną) ilości wykonanych usług. Płatność rachunku regulowana będzie przez Udzielającego Zamówienia przelewem na konto Przyjmującego Zamówienie w terminie do 14 dni od daty doręczenia. Przez doręczenie, o którym w zdaniu poprzednim należy rozumieć także otrzymanie przez Zamawiającego faktury ustrukturyzowanej wraz z przydzielonym numerem identyfikacyjnym przy pomocy Krajowego Systemu e-Faktur.

4. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za usługi wykonane.

V. Warunki wymagane od Oferentów.

1. W konkursie ofert, zgodnie z art. 26 ust.1 ustawy o działalności leczniczej, zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
3. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO).
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
5. Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia (stosownie do rodzaju zamówienia):
 - 1) Dyplom ukończenia szkoły oraz dokument „Prawo wykonywania zawodu pielęgniarki”
 - 2) Inne dokumenty potwierdzające uprawnienia do świadczenia usług zdrowotnych (np. dyplomy specjalizacji oraz ukończone kursy),
 - 3) Wypis z ewidencji działalności gospodarczej / KRS wystawiony nie później niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (jeżeli dotyczy),
 - 4) Formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 1 do SWKO,
 - 5) Polisę lub inny dokument obowiązkowego ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń zdrowotnych lub oświadczenie, że Oferent przedłoży ww. dokument najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia realizacji umowy,
 - 6) Oświadczenie Oferenta według zał. nr 2,
 - 7) Oświadczenie Oferenta dla celów ustalenia obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym według zał. nr 3,
 - 8) Oświadczenie Oferenta o nie zaleganiu z opłatami do ZUS i z tytułu podatków według zał. nr 4,
 - 9) Zaparaflowany projekt umowy według zał. nr 5,
 - 10) Oświadczenie Oferenta wg zał. nr 6,
 - 11) Oświadczenie Oferenta wg zał. nr 7,

VI. Ogłoszenie o postępowaniu konkursowym.

Ogłoszenie o postępowaniu konkursowym zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez: zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Uzdrowiska oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia www.bip.uzdrowisko.pl. zaproszenia do składania ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby wykonujące zawód pielęgniarki w obiektach zarządzanych przez „Uzdrowisko Świnoujście” S.A.

VII. Szczegółowe warunki konkursu.

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty na udostępnionych przez „Uzdrowisko Świnoujście” S.A. w Świnoujściu - formularzach, które można pobrać ze strony internetowej Uzdrowiska lub otrzymać w Zakładzie Lecznictwa Uzdrowiskowego, przy ul. Nowowiejskiego 2w Świnoujściu (pok. nr 11).
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w niniejszych SWKO.
4. Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
5. Wszystkie dokumenty (oraz dokonane poprawki) podpisuje osoba uprawniona do złożenia oferty.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy spiąć (zszyć, zbindować) w sposób trwały.
7. Wszystkie dokumenty i załączniki Oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
8. Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości.

VIII. Szczegółowe wymagania dla Oferentów

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Konkursowa powołana przez Kierownika Udzielającego Zamówienia.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
 - I etap:** ocena w zakresie spełnienia warunków określonych w SWKO - wymagań formalnych i kompletności oferty w tym poziomie kwalifikacji;
 - II etap:** ocena merytoryczna ofert nie podlegających odrzuceniu.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Udzielający Zamówienia będzie kierować się następującym kryterium,

- jakość - **5 %** (5 pkt.- Oferent współpracował z Udzielającym zamówienie i nie odnotowano skarg pacjentów na jakość udzielanych świadczeń lub Oferent dołączył referencje, 0 pkt – brak dokumentów potwierdzających jakość udzielanych świadczeń),
- kompleksowość - **20%** (za znajomość języka niemieckiego – 20pkt. (bardzo dobra), 10 pkt. – dobra. 0 - brak znajomości)
- dostępność - **35%** (5 pkt. za dostępność w każdy dzień od poniedziałku do niedzieli – max. 35 pkt.)
- ciągłość - **20%** (5 pkt. – udzielanie świadczeń w każdym kwartale roku – max. 20 pkt.).
- cena - **20 %** (20 pkt. najniższa cena oferowana w danym zakresie, wartość punktową cen wyższych przelicza się zg. ze wzorem $\text{cena najniższa/cena oferowana} \times 20 \text{ pkt.}$ – max. 20 pkt.).

Ocena ofert na wykonanie świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia jest dokonywana w oparciu o kryteria oceny w zakresie: jakości, kompleksowości, dostępności, ciągłości, ceny.

Oceny ofert zostaną przedstawione w skali punktowej.

1. Zamawiający przyjął, że 1 % odpowiada 1 punktowi.
2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów i uznane za korzystne w zależności od zapotrzebowania Udzielającego Zamówienia.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ocenę ofert, Udzielający Zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem może uznać te oferty za najkorzystniejsze lub może zaprosić tych Oferentów do złożenia oferty dodatkowej. Cena złożona w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż złożona w postępowaniu głównym.
5. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferenta są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Konkurs ofert nr UŚ/P/12/2025 na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej”**.
2. Oferty należy składać w Sekretariacie Biura Zarządu - w terminie **do 19.12.2025 r. do godz. 10:00**.
3. Oferta przesłana pocztą będzie potraktowana jako złożona w terminie, jeżeli wpłynie do siedziby Zarządu „Uzdrowisko Świnoujście” S.A. najpóźniej do dnia 19.12.2025 r. do godz. 10:00.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem, w którym upływa termin składania ofert.
7. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu Zamówienia wraz z dołączonymi do oferty dokumentami nie podlegają zwrotowi.

X. Powołanie Komisji Konkursowej.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową w składzie:
 - Pielęgniarka Naczelna
 - Kierownik Wydziału Pracowniczo - Organizacyjnego;
 - Kierownik Zakładu Lecznictwa Uzdrowiskowego.
2. Obradom Komisji Konkursowej przewodniczy Kierownik Zakładu Lecznictwa Uzdrowiskowego.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu, gdy Oferentem jest:
 - ☐ jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - ☐ osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - ☐ osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - ☐ osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba, która pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba z którą pozostaje we wspólnym pożyciu.
5. Wyłączenie z prac Komisji dotyczy również członka Komisji, gdy jest on jednocześnie Oferentem w zakresie, w jakim postępowanie konkursowe dotyczy jego samego.
6. Członkowie Komisji Konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust.3, 4, i 5.
7. Udzielający Zamówienia w sytuacji, o której mowa ust. 3, 4 i 5 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.
8. Komisja Konkursowa kończy działalność w dniu ogłoszenia o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2025 r.** o godz.**11:00** w siedzibie Zarządu Uzdrowiska w Sali konferencyjnej.
4. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
5. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - c) ustala, które oferty spełniają warunki wymagane od Oferentów,
 - d) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
 - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
6. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Udzielającym Zamówienia a Oferentami negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
8. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
 - b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - c) informuje Oferentów o odrzuceniu oferty z powodu niespełnienia warunków określonych w SWKO lub złożenia oferty po wyznaczonym terminie,
 - d) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie.
9. O wyniku konkursu Udzielający Zamówienia informuje przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej: www.bip.uzdrowisko.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
10. W razie odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich ofert Udzielający Zamówienia niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.
11. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę, gdy okoliczności wskazują, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
12. Udzielający zamówienia powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.

XII. Modyfikacja SWKO i osoby uprawnione do kontaktu.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przekazywane będą pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: „**Uzdrowisko Świnoujście**” S.A., ul. **Nowowiejskiego 2, 72-600 Świnoujście**. Dopuszcza się możliwość porozumiewania faksem na nr 91 321 23 14 i drogą elektroniczną (adres e – mailowy: sekretariat@uzdrowisko.pl).
2. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (najpóźniej na 3 dni przed terminem składania ofert) o wyjaśnienie treści SWKO, kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynęła do Udzielającego Zamówienia na nie mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
5. Udzielający Zamówienia przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, którym doręczono SWKO, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO, z zastrzeżeniem, że:
 - o każdej ewentualnej zmianie Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów oraz zamieści je na stronie internetowej, na której było udostępnione SWKO
 - w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWKO. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego Zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest Karolina Romańska - tel. 664-704-852

XIII. Odrzucenie oferty.

1. Komisja odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz szczegółowych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej o których mowa w art. 146 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków, w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

XIV. Unieważnienie postępowania.

1. Udzielający Zamówienia **unieważnia postępowanie** w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XV. Środki odwoławcze.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Kierownika Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XVI. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O wyniku konkursu ofert Udzielający Zamówienia informuje przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej: www.bip.uzdrowisko.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) wykaz zgłoszonych ofert wraz z ofertami cenowymi,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w SWKO,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w SKWO lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
 - g) wskazanie najkorzystniejszych ofert, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - h) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej,
 - i) informacje o zapoznaniu się z treścią protokołu i zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego,
 - j) podpisy członków Komisji.
4. Z Oferentami wyłonionymi w trybie konkursu Udzielający Zamówienia zawiera umowy na świadczenia zdrowotne, zgodnie z art. 27 ustawy o działalności leczniczej.
 5. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z wybranymi Oferentami w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż w ciągu 21 dnia od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
 6. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 7. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego Zamówienie, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz zmiany terminu składania ofert bez podania przyczyny.

XVII. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Uzdrowisko Świnoujście” S.A.;
- inspektorem ochrony danych osobowych w „Uzdrowisko Świnoujście” S.A. jest Pani Joanna Kozłowska, kontakt: iodo@uzdrowisko.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem „Konkurs ofert nr UŚ/P/12/2025 o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2024, poz.779);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Zarząd „Uzdrowisko Świnoujście” S.A.
Prezes Zarządu - Robert Krupowicz
Kierownik Udzielającego Zamówienia

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SWKO.
2. Oświadczenie Oferenta – zał. nr 2 do SWKO.
3. Oświadczenie dla celów ustalenia obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym – zał. nr 3 do SWKO.
4. Oświadczenie Oferenta o niezaleganiu opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – zał. nr 4 do SWKO.
5. Projekt umowy – zał. nr 5.
6. Oświadczenie Oferenta wg zał. nr 6 do SWKO.
7. Oświadczenie Oferenta wg zał. nr 7 do SWKO.
8. Upoważnienie do danych osobowych wg. zał. nr 8 do SWKO.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania „Konkurs ofert o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej nr UŚ/P/03/2025 ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ww. postępowaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.